

## Herzlichen Glückwunsch!

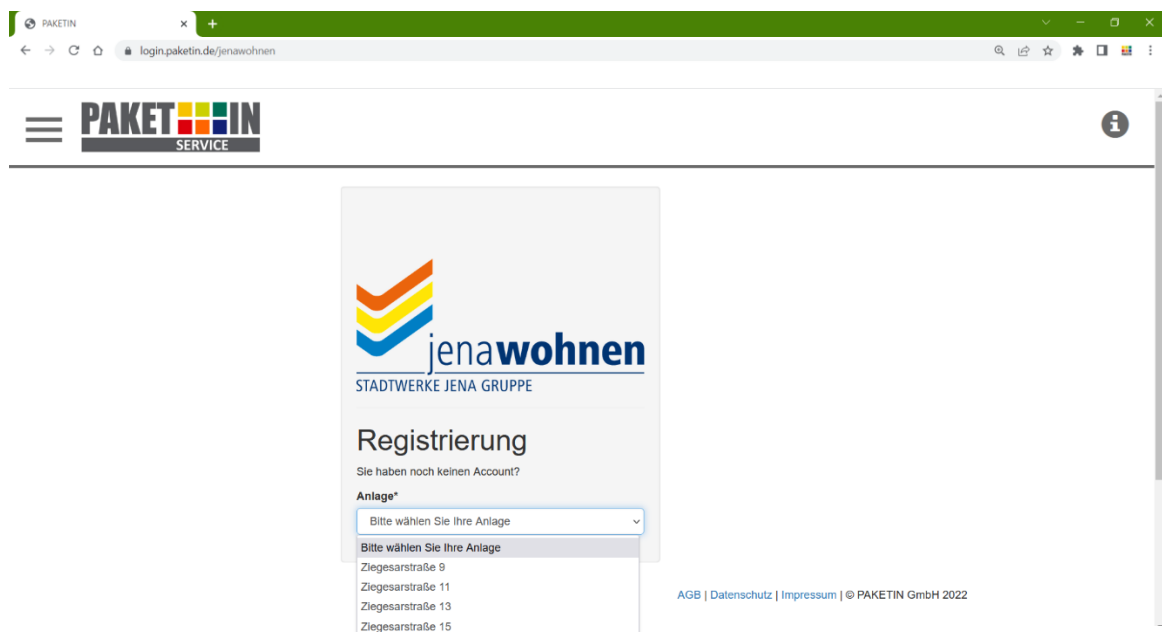
Ihren ersten Schritt zum modernen Paketempfang haben Sie mit Ihrer Entscheidung für PAKETIN erfolgreich getan. Diese Anleitung wird Sie bei der Verwendung unterstützen. Bei weiteren Fragen hilft Ihnen unser PAKETIN-Team gern telefonisch unter 03641-675444 oder per E-Mail an [kunden@paketin.de](mailto:kunden@paketin.de).

## Inhalt

<b>1.</b>	<b>Registrierung</b> .....	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>Login</b> .....	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>Erstellung Benutzer-PIN und PIN für Zustellung</b> .....	<b>5</b>
3.1	Benutzer-PIN .....	5
3.2	PIN für Zustellung .....	5
<b>4.</b>	<b>Abstellgenehmigungen</b> .....	<b>6</b>
<b>5.</b>	<b>Bestellung</b> .....	<b>8</b>
<b>6.</b>	<b>Ankündigungs-E-Mails / Zustellbenachrichtigungen von DHL &amp; Co</b> .....	<b>8</b>
<b>7.</b>	<b>PIN an andere weitergeben</b> .....	<b>9</b>
<b>8.</b>	<b>Entnahme</b> .....	<b>9</b>
8.1	Benutzer-PIN .....	9
8.2	App/ Website .....	9
8.3	„Öffnen-Link“ in der Informations-E-Mail .....	10
<b>9.</b>	<b>Menüverwaltung</b> .....	<b>10</b>
9.1	Anlagen .....	10
9.2	Nutzer .....	11
9.3	Versand .....	11
9.4	Schließfach .....	12
9.5	Lieferanten .....	12
9.6	Neuer Lieferant .....	12
9.7	Lieferprotokoll .....	13
9.8	Log-Dateien .....	13
9.9	Einstellungen .....	13

## 1. Registrierung

1. Rufen Sie bitte die Seite <https://login.paketin.de/jenawohnen> auf, um sich für die Nutzung der Paketboxanlage zu registrieren.
2. Bitte wählen Sie die Anlage, welche Ihrer Lieferadresse entspricht (z.B. Ziegesarstraße 9, 11, 13 oder 15).
3. Registrieren Sie sich anschließend mit der Eingabe Ihrer Nutzerdaten (Benutzername, E-Mail, Passwort, Anrede, Vorname, Nachname, Mobilfunknummer).
4. Bitte lesen Sie die Nutzervereinbarung, Datenschutzerklärung sowie die AGBs und bestätigen Sie diese.
5. Nach Absenden des Formulars erhalten Sie eine E-Mail an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse, um den erstellten Account zu bestätigen. Dies kann abhängig vom E-Mail-Provider einige Stunden dauern.
6. Bestätigen Sie Ihren Account mit einem Klick auf den Link in der Bestätigungs-E-Mail. Sie können das System im Anschluss in vollem Umfang via [www.login.paketin.de](http://www.login.paketin.de) oder der PAKETIN-App (verfügbar für iOS und Android) nutzen.





## Registrierung

Sie haben noch keinen Account?

### Anlage\*

Ziegesarstraße 9

### Adresse\*

Ziegesarstraße 9, 07747 Jena

### Tarif\*

Pro Einlieferung - Mehrfacheinlieferung

Pro Einlieferung - Mehrfacheinlieferung  
Entgelt: 0,00 €

Lagerentgelt: 1,00 €  
je Tag ab Tag 3 nach Einlieferung

### Benutzername \*

### E-Mail \*

### Passwort \*

Format: min. 8 Zeichen, Groß- und Kleinschreibung s

### Passwort wiederholen \*

### Anrede

Herr

### Vorname \*

### Nachname \*

### Mobilfunknummer \*

Format: +49123456789

### Ihre Nachricht

### Nutzervereinbarung

Ich habe die [Nutzervereinbarung](#) gelesen und stimme dieser zu.\*

### AGB

Ich habe die [AGB](#) gelesen und stimme diesen zu.\*

### Datenschutzerklärung

Ich habe die [Datenschutzerklärung](#) gelesen und stimme dieser zu.\*

\* Pflichtangaben

Registrierung

Nach Absenden der Registrierung erhalten Sie eine E-Mail mit einem Link zum Abschließen Ihrer Registrierung.



Willkommen beim PAKETINservice. Bitte klicken Sie auf den unten stehenden Link, um Ihre Registrierung abzuschließen.

[login.paketin.de?activate\\_user=62e10a677711b4.16442575](https://login.paketin.de?activate_user=62e10a677711b4.16442575)

Mit freundlichen Grüßen

Ihr PAKETIN-Team

PAKETIN GmbH  
Hans-Knöll-Str. 6  
07745 Jena  
+49-3641-675-444  
[service@paketin.de](mailto:service@paketin.de)

## 2. Login

Beim ersten Login werden Sie zuerst auf die Formulare der Abstellgenehmigung hingewiesen.

Hallo AKTest. Willkommen bei PAKETIN.

### In zwei Schritten zum modernen Paketempfang!

Die erforderlichen Formulare für die Abstellgenehmigungen finden Sie auf unserer Website unter <https://www.paketin.de/pdf>. Sollten Sie weitere Fragen haben, dann erreichen Sie uns telefonisch unter 03641-675-444 oder schreiben uns einfach eine E-Mail an [mail@paketin.de](mailto:mail@paketin.de).

Falls Sie noch nicht die App haben, dann laden Sie sich sie hier herunter:

Laden im App Store

Meldung nicht mehr anzeigen.

AGB | Datenschutz | Impressum | © PAKETIN GmbH 2022

Oben links gelangen Sie zum Menü (siehe 9.).

### 3. Erstellung Benutzer-PIN und PIN für Zustellung

Für die Zustellung und Abholung von Paketen werden PINs benötigt. Für den einfachen Paketempfang vergeben Sie PINs (Schlüssel) zum Öffnen der Paketfächer durch die Lieferanten (PIN für Zustellung). Die Lieferanten können damit ein Fach öffnen und Ihre bestellte Ware einlegen. Sie können im Anschluss das Fach mit Ihrer Benutzer-PIN öffnen, um das erhaltene Paket zu entnehmen. Bitte beachten Sie, dass bei Durchwurfanlagen die Zustellung von außen und die Paketentnahme von innen erfolgt.

Im Hauptmenü klicken Sie zunächst auf „Einstellungen“, um Ihre PINs einzurichten.

#### 3.1 Benutzer-PIN

Unter „Menü > Einstellungen“ erstellen Sie am Ende der Seite Ihren Benutzer-PIN. Klicken Sie dazu auf „generieren“. Jetzt haben Sie Ihre PIN zum Pakete abholen. Dieser PIN kann jederzeit mit einem Klick auf "neu generieren" geändert werden.

#### 3.2 PIN für Zustellung

Nach der Generierung des Benutzer-PINs erscheint automatisch ein Feld zur Generierung der Zusteller-PINs, mit denen Lieferanten oder andere – z.B. Nachbarn oder regionale Lieferdienste – Ihnen Pakete in die Paketboxanlage einliefern können. Diese geben Sie dann bei Abstellgenehmigungen (siehe 4.) bzw. Bestellungen (siehe 5.) an.

#### PIN für Zustellung

PIN generieren    Gültig:

**Wichtiger Hinweis:** Bei jeder Bestellung geben Sie die zu verwendende PIN mit dem E an, damit der Zusteller genau weiß was er eingeben muss.

Wählen Sie bitte zuerst eine gewünschte Gültigkeit des PINs im Drop-Down-Menü aus. Die Gültigkeit definiert die Zeitspanne (einmalig, 7/14/30/60 Tage, dauerhaft), in die Pakete von Zustellern mit dieser PIN in die Paketboxanlage eingeliefert werden können.

Die Einstellung „dauerhaft“ wird empfohlen, wenn die PIN im Rahmen einer Abstellgenehmigung von Logistikern (DHL, DPD, Hermes, etc.) genutzt werden soll. Durch Klicken auf "generieren" wird automatisch der erste Zusteller-PIN erstellt. Unter "Notiz" können Sie zu dem PIN z.B. den Namen des Versanddienstleisters hinterlegen.

**PIN für Zustellung**

PIN	427642E	Gültigkeit: dauerhaft	Gültig bis: 27-01-2122 15:24:17	verlängern	neu generieren	löschen
	DHL		Notiz aktualisieren			
PIN	407316E	Gültigkeit: dauerhaft	Gültig bis: 27-01-2122 16:37:28	verlängern	neu generieren	löschen
	Hermes		Notiz aktualisieren			
PIN	310384E	Gültigkeit: dauerhaft	Gültig bis: 27-01-2122 16:38:14	verlängern	neu generieren	löschen
	GLS		Notiz aktualisieren			
PIN	778302E	Gültigkeit: dauerhaft	Gültig bis: 02-02-2122 11:16:33	verlängern	neu generieren	löschen
	Amazon		Notiz aktualisieren			
PIN	684992E	Gültigkeit: dauerhaft	Gültig bis: 02-02-2122 11:16:40	verlängern	neu generieren	löschen
	Notiz		Notiz aktualisieren			

PIN generieren    Gültig: dauerhaft ▾    generieren

**Wichtiger Hinweis:** Bei jeder Bestellung geben Sie die zu verwendende PIN mit dem E an, damit der Zusteller genau weiß was er eingeben muss.

## 4. Abstellgenehmigungen

Vor der ersten Nutzung ist es für einige Logistikunternehmen erforderlich, eine Abstellgenehmigung für die Paketbox an der ausgewählten Lieferadresse (z.B. Ziegesarstraße 9, 11, 13 oder 15) zu erteilen.

Über „Menü > Lieferanten“ gelangen Sie zu den notwendigen Formularen der entsprechenden Logistikunternehmen.

## Lieferantenauswahl

Markieren Sie die Lieferanten, die Sie beliefern dürfen.

Durch Ihre Auswahl erklären Sie, dass Sie die Abstellgenehmigung an den Logistiker und die PAKETIN GmbH übermittelt haben. Weitere Informationen zu Abstellgenehmigungen und die verschiedenen Formulare der Lieferanten finden Sie [hier](#).

- DPD Germany
- DHL Germany
- GLS Germany

Geben Sie hierbei bitte als Abstellort „In die Paketbox – PIN 123456E“ (Achtung: Beispiel) an. Die PIN entspricht Ihrer zuvor generierten PIN des Zustellers (siehe **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**).

## Beispiel DHL

Um für DHL eine Abstellgenehmigung zu erteilen, müssen Sie sich online als Kunde registrieren.

Anschließend richten Sie bitte für den Paketempfang die Paketbox als alternativen Ablageort ein. Geben Sie unter „anderer Ort“ die Paketboxanlage mit dem lieferantenspezifischen PIN-Code an, z.B. „In die Paketbox – PIN 123456E“ (Achtung: Beispiel).

**Kontaktdaten bearbeiten**

Postnummer: 1039521950

VORNAME\*  
Max

NACHNAME\*  
Mustermann

STRASSE\*  
Ziegesarstraße

HAUSNUMMER\*  
9

PLZ\*  
07747

ORT\*  
Jena

**Ablageort**

**Pakete auf dem Grundstück hinterlegen**

Geben Sie einen wettergeschützten und nicht einsehbaren Platz auf Ihrem Grundstück an. Wir hinterlegen Ihr Paket an Ihrem gewünschten Ablageort.

Terrasse

Garage

Gartenhaus

Carport

Anderer Ort

In die Paketbox PIN 427642E

+ Zusätzliche Option

**!** Bitte beachten Sie, dass DHL die Vorgehensweise für die Erteilung der Abstellgenehmigungen aktualisieren kann (Stand: 14.06.2022). Informieren Sie sich deshalb unter [www.dhl.de](http://www.dhl.de) über die aktuellen Prozesse.

## 5. Bestellung

Bei einer Bestellung (z.B. in einem Online-Shop) geben Sie als Lieferadresse die Paketstation mit dem Adresszusatz „In die Paketbox – PIN 123456E“ an. Haben Sie bereits eine Abstellgenehmigung mit PIN bei dem vom Onlineshop genutzten Logistiker hinterlegt, können Sie theoretisch auf die erneute Eingabe des PINs verzichten (wollen Sie auf Nummer sicher gehen, dann geben Sie die Zusteller-PIN im Adresszusatz mit an).

Bsp.:	Name	Max Mustermann
	Adresszusatz	In die Paketbox – PIN 123456E
	Straße	Ziegesarstraße 9
	PLZ, Ort	07747 Jena

! Kann das Paket nicht der Paketbox zugestellt werden (keine Abstellgenehmigung erteilt, alle Fächer belegt, Pakete zu groß für die Box), wird der Zusteller einen normaler Zustellversuch an Ihre Adresse unternehmen.

! Bitte beachten Sie die Maße der Paketfächer.

Maße der Fächer in der Ziegesarstraße 9, 11, 13 und 15: 65 x 35 x 36 cm (HxBxT)

## 6. Ankündigungs-E-Mails / Zustellbenachrichtigungen von DHL & Co

Bei einigen Lieferanten wie z.B. Amazon, DHL, DPD können Sie im Zuge der Ankündigungs-E-Mails bzw. Zustellbenachrichtigungen einen Ablageort angeben, für den Fall, dass Sie nicht da sind.

Geben Sie dafür als Ablageort „In die Paketbox – PIN 123456E“ (Achtung: Beispiel) an.

The image shows two screenshots from the DHL tracking website. The left screenshot displays the 'DHL Sendung' tracking page for a specific parcel (JJ000390003924219000). It shows the current status 'Vorbereitung für Weitertransport' and the expected delivery date 'Do, 28.07.2022'. Below this, there is a section 'Sie sind nicht da?' with a 'Wählen Sie eine andere Zustelloption' button. A list of delivery options is visible, including 'Ablageort wählen', 'Liefertag ändern', 'An Nachbarn liefern', and 'Annahme verweigern'. The right screenshot shows the 'alle Zustelloptionen' (all delivery options) screen. It prompts the user to select a weather-protected and non-obstructed location on their property. The options listed are: Terrasse, Garage, Gartenhaus, Carport, Haustür, and Anderer Ort. The 'Anderer Ort' option is selected, and a text input field below it contains the example address 'In die Paketbox – PIN 123456E'.



## 7. PIN an andere weitergeben

Des Weiteren haben Sie die Möglichkeit eine Zusteller-PIN an Lieferanten oder Bekannte per Telefon weiterzugeben. Informieren Sie denjenigen, dass er das Paket in die Box in der Ziegelerstraße 9, 11, 13 oder 15 einlegen soll, indem er die durch Sie vorab generierte Zusteller-PIN eingibt. Beispiel: 123456E

## 8. Entnahme

Über jede erfolgte Lieferung erhalten Sie eine Informations-E-Mail von PAKETIN. Wenn Sie vor der Paketboxanlage stehen, dann haben Sie die nachfolgenden drei Möglichkeiten, die Fächer zu öffnen.

**!** Achtung: Paketboxanlagen mit 2-seitiger Öffnung öffnen nur im Innenbereich.

### 8.1 Benutzer-PIN

Geben Sie Ihren persönlichen Benutzer-PIN am Eingabefeld der Paketbox ein. Durch die Eingabe öffnen Sie alle durch Sie belegten Fächer der Paketboxanlage gleichzeitig.



### 8.2 App/ Website

Nach dem Login wird Ihnen stets sofort der Menüpunkt „Empfang“ angezeigt.

Wurde keine Sendungen für Sie abgegeben, dann erhalten Sie eine Ansicht mit dem Hinweis „Sie haben kein Fach belegt“.



Haben Sie eine Sendung erhalten, dann wird dies im System entsprechend angezeigt. Dann haben Sie in etwa diese Ansicht:



Mit Klick auf „Öffnen“, wird sofort das entsprechende Fach geöffnet. Bitte klicken Sie nur auf Öffnen, wenn Sie direkt im Inneren des Hauses vor der Paketboxanlage stehen, in der eine Sendung eingeliefert wurde. Nach dem Klick auf „Öffnen“ kann die Box über die App/Website nicht wieder verschlossen werden.

### 8.3 „Öffnen-Link“ in der Informations-E-Mail

Klicken Sie innerhalb der E-Mail auf „Jetzt Fach X öffnen“.

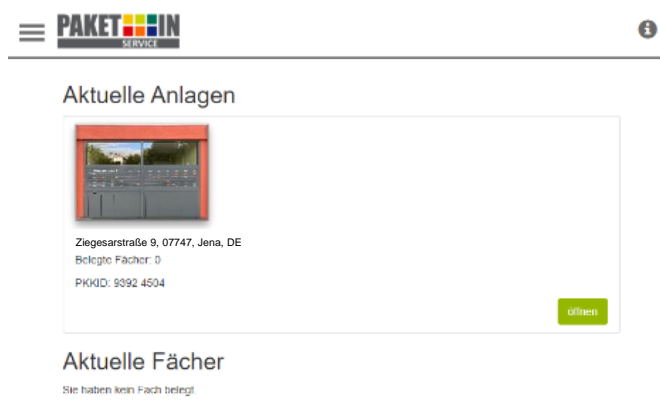
**!** Achtung: die Öffnung kann nur einmalig erfolgen! Aktivieren Sie die Entriegelung nur, wenn Sie direkt innen vor der Anlage stehen und Ihr(e) Paket(e) sofort entnehmen können. Eine Fernentriegelung kann nur seitens PAKETIN mit Bearbeitungsaufwand realisiert werden.

## 9. Menüverwaltung

Hier möchten wir Ihnen einen kurzen Überblick über die weiteren Menüpunkte und deren Inhalte

### 9.1 Anlagen

Unter dem Menüpunkt „Anlagen“ sehen Sie alle Ihnen zur Verfügung stehenden Paketboxen aufgelistet.



## 9.2 Nutzer

Unter „Nutzer“ können Sie jederzeit Ihre eigenen Nutzer (z.B. weitere Familienangehörige, die zur Abholung der Pakete berechtigt werden) verwalten. Diese können den Zugang dann ebenfalls öffnen und werden über erfolgte Lieferungen per E-Mail informiert.

In der linken Spalte erstellen Sie einen neuen Benutzer, der zum aktuellen Zeitpunkt noch nicht für den PAKETINservice registriert ist, und fügen ihn zu Ihren Nutzern hinzu.

In der rechten Spalte nehmen Sie einen bereits registrierten Benutzer zu Ihren Nutzern für Ihre Anlagen mit auf, wobei Ihnen die Daten des Nutzers vorliegen müssen.

Wenn Sie einen neuen Nutzer hinzufügen, erhält dieser über die eingegebene E-Mail-Adresse ein automatisch generiertes Passwort. Danach erscheint er sofort unter „Aktuelle Nutzer“ am Ende der Seite und ist bereits aktiviert. Hier können Sie auch jederzeit weitere Nutzer hinzufügen, bestehende Nutzer deaktivieren und die Nutzer-Rechte löschen.



### Nutzer

<div><h4>Benutzer anlegen und als Nutzer freigeben</h4><p>Benutzername <input type="text"/></p><p>E-Mail <input type="text"/></p><p>Name <input type="text"/></p><p>Mobilfunknummer <input type="text" value="Format: +49123456789"/></p><p>Status <input type="text" value="aktiv"/></p><p><small>Zugangsdaten werden an die E-Mail-Adresse gesendet.</small></p><p><input type="button" value="Neuer Nutzer"/></p></div>	<div><h4>Bestehenden Benutzer als Nutzer freigeben</h4><p>Benutzername <input type="text"/></p><p>Name <input type="text"/></p><p>Mobilfunknummer <input type="text" value="Format: +49123456789"/></p><p>Status <input type="text" value="aktiv"/></p><p><input type="button" value="Nutzer freigeben"/></p></div>
--	---

### Aktuelle Nutzer

Kein Nutzer vorhanden

AGB | Datenschutz | Impressum | © PAKETIN GmbH 2022

## 9.3 Versand

Mittels des Menüpunkts „Versand“ verschicken oder retournieren Sie Ihre Pakete. Dabei frankieren Sie Ihr Paket entsprechend bzw. kleben den Retouren-Aufkleber darauf. Wählen Sie im Menüpunkt „Versand“ Ihre Paketboxanlage (z.B. Ziegesarstraße 9, 11, 13 oder 15) aus. Im Anschluss klicken Sie auf „Leeres Fach finden“. Dann wird Ihnen ein Fach angezeigt, welches Sie mit dem Button „öffnen“ entriegeln und die Sendung einlegen können. Der Dienstleister wird umgehend darüber informiert und entnimmt zeitnah Ihre Sendung. Versandpakete können nicht mit der persönlichen PIN in der Anlage hinterlegt werden, sondern müssen immer über die App oder die Webapplikation in das Fach eingelegt werden.



## Neuer Versand

Anlage: Stadtwerke Jena  
Ziegesarstraße 9, 07747 Jena, Jena DE

Bitte wählen Sie Ihren Dienstleister:

DHL, DPD, HERMES (EUR 3,00 / Abholung) Leeres Fach finden

Verfügbar: Fach 31

[AGB](#) | [Datenschutz](#) | [Impressum](#) | © PAKETIN GmbH 2022

! Für die Nutzung dieses Service werden Ihnen Gebühren in Höhe von 3,00 € berechnet, zusätzlich zum entsprechenden Porto. Sollte die Sendung nicht ausreichend frankiert sein, wird Ihnen die Sendung wieder geliefert. Die entstanden Kosten in Höhe von 3,00 € werden nicht erstattet.

### 9.4 Schließfach

Diese Funktion ist für die Anlagen in der Ziegesarstraße 9, 11, 13 und 15 nicht vorgesehen.

### 9.5 Lieferanten

Innerhalb des Menüpunkts „Lieferanten“ werden alle Lieferanten angezeigt, die in Ihrem Gebiet aktuell in PAKETIN einliefern. Durch Aktivierung des betreffenden Lieferanten stimmen Sie der Belieferung durch den entsprechenden Lieferanten zu. Ein allgemeiner Anspruch auf Einlieferung durch den Lieferanten besteht jedoch nicht.

### 9.6 Neuer Lieferant

Mit dem Menüpunkt „Neuer Lieferant“ können Sie lokale Lieferanten in Ihrem Gebiet vorschlagen, von denen Sie beliefert werden wollen. Dafür geben Sie den Namen und die entsprechende E-Mail-Adresse an. PAKETIN setzt sich dann mit dem freizugebenen Lieferanten in Verbindung und schaltet ihn evtl. für Ihren Zugang frei. Bitte beachten Sie daher auf die Korrektheit der angegebenen Daten.



## Neuen Lieferanten freigeben

Sie möchten einen lokalen Lieferanten freigeben? Geben Sie einfach den Namen und die E-Mail-Adresse hier ein und wir laden ihn ein PAKETIN zu nutzen. Nach seiner Registrierung wird er automatisch für Sie freigegeben.

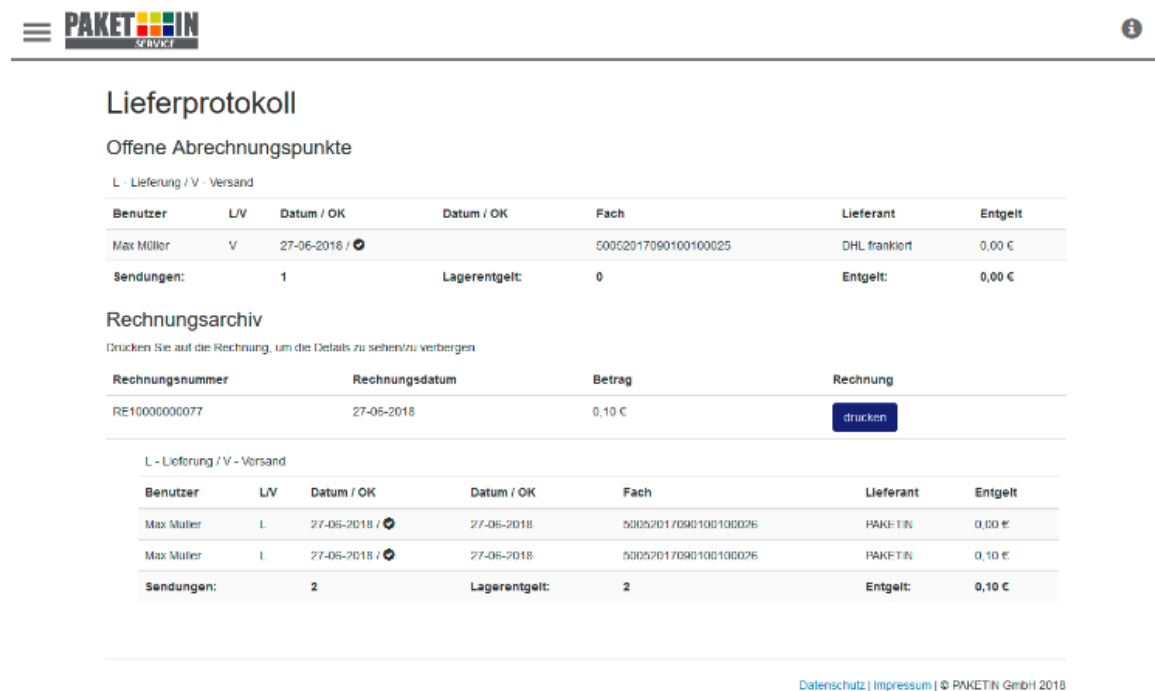
Name

E-Mail

[AGB](#) | [Datenschutz](#) | [Impressum](#) | © PAKETIN GmbH 2022

## 9.7 Lieferprotokoll


Unter dem Menüpunkt „Lieferprotokoll“ sehen Sie Ihre empfangenen und verschickten Sendungen aufgelistet. Unterhalb „Offene Abrechnungspunkte“ sind Sendungen aufgeführt, die noch nicht berechnet wurden. Im „Rechnungsarchiv“ können Sie alle bereits gestellten Rechnungen inkl. der einzelnen Lieferungen nachvollziehen und bei Bedarf ausdrucken.



**Lieferprotokoll**

Offene Abrechnungspunkte

L - Lieferung / V - Versand



Benutzer	L/V	Datum / OK	Datum / OK	Fach	Lieferant	Entgelt
Max Müller	V	27-06-2018 / 		50052017090100100025	DHL frankiert	0,00 €
<b>Sendungen:</b>		<b>1</b>	<b>Lagerentgelt:</b>	<b>0</b>	<b>Entgelt:</b>	<b>0,00 €</b>

**Rechnungsarchiv**

Drücken Sie auf die Rechnung, um die Details zu sehen/zu verbergen

Rechnungsnummer	Rechnungsdatum	Betrag	Rechnung
RE1000000077	27-06-2018	0,10 €	<a href="#">drucken</a>

L - Lieferung / V - Versand

Benutzer	L/V	Datum / OK	Datum / OK	Fach	Lieferant	Entgelt
Max Müller	L	27-06-2018 / 	27-06-2018	50052017090100100025	PAKETIN	0,00 €
Max Müller	L	27-06-2018 / 	27-06-2018	50052017090100100025	PAKETIN	0,10 €
<b>Sendungen:</b>		<b>2</b>	<b>Lagerentgelt:</b>	<b>2</b>	<b>Entgelt:</b>	<b>0,10 €</b>

[Datenschutz](#) | [Impressum](#) | © PAKETIN GmbH 2018

## 9.8 Log-Dateien

Der Menüpunkt „Log-Dateien“ ermöglicht es Ihnen jederzeit nachzuvollziehen, wann und wer Ihren Zugang geöffnet hat.

## 9.9 Einstellungen

Unter „Einstellungen“ können Sie Ihre persönlichen Daten aktualisieren, wie zum Beispiel Ihr Passwort. Auch Ihr aktuell gültiger Tarif ist hier ersichtlich. Zudem können Sie hier die Benutzer-PIN für das Abholen von Lieferungen sowie PINs für die Zustellung (z.B. zur Weitergabe an die Logistiker im Rahmen einer Abstellgenehmigung) erstellen.